



CONGRESO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

27 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2017

Hacienda Jurica, Santiago de Querétaro

People Soft: un ERP que integra "áreas- necesidades-procesos-prácticas"...

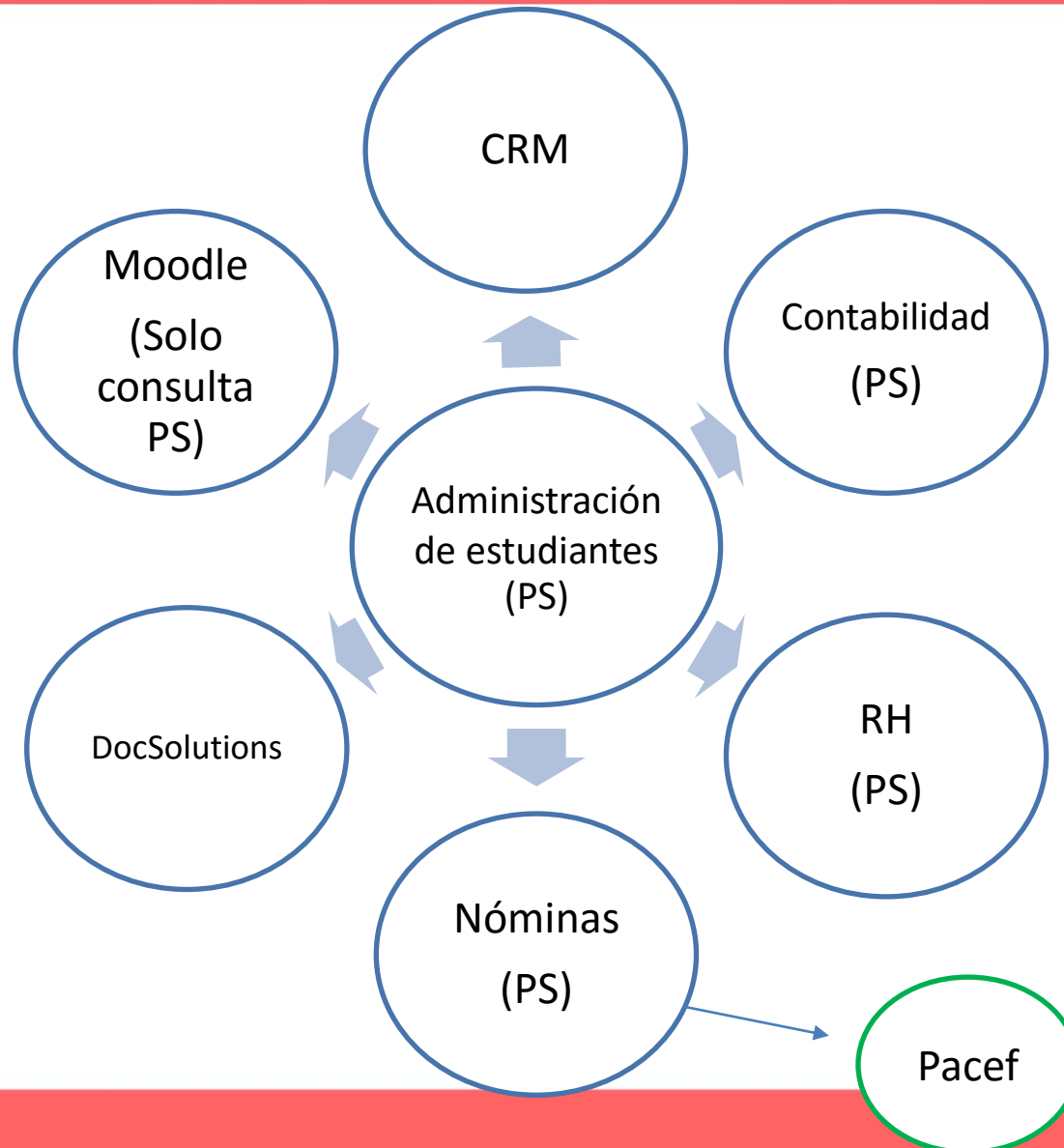
Lic. Karla García Castillo
Universidad Panamericana

PeopleSoft

ERP: “Enterprise Resource Planning – Planificación de Recursos Empresariales”, es un conjunto de sistemas de información que permite integrar diversas operaciones de una empresa/institución. Permite integrar la información para soportar en forma eficiente los procesos académicos y administrativos.

- Menor tiempo de respuesta.
- Información.
- Eficiencia.

PeopleSoft



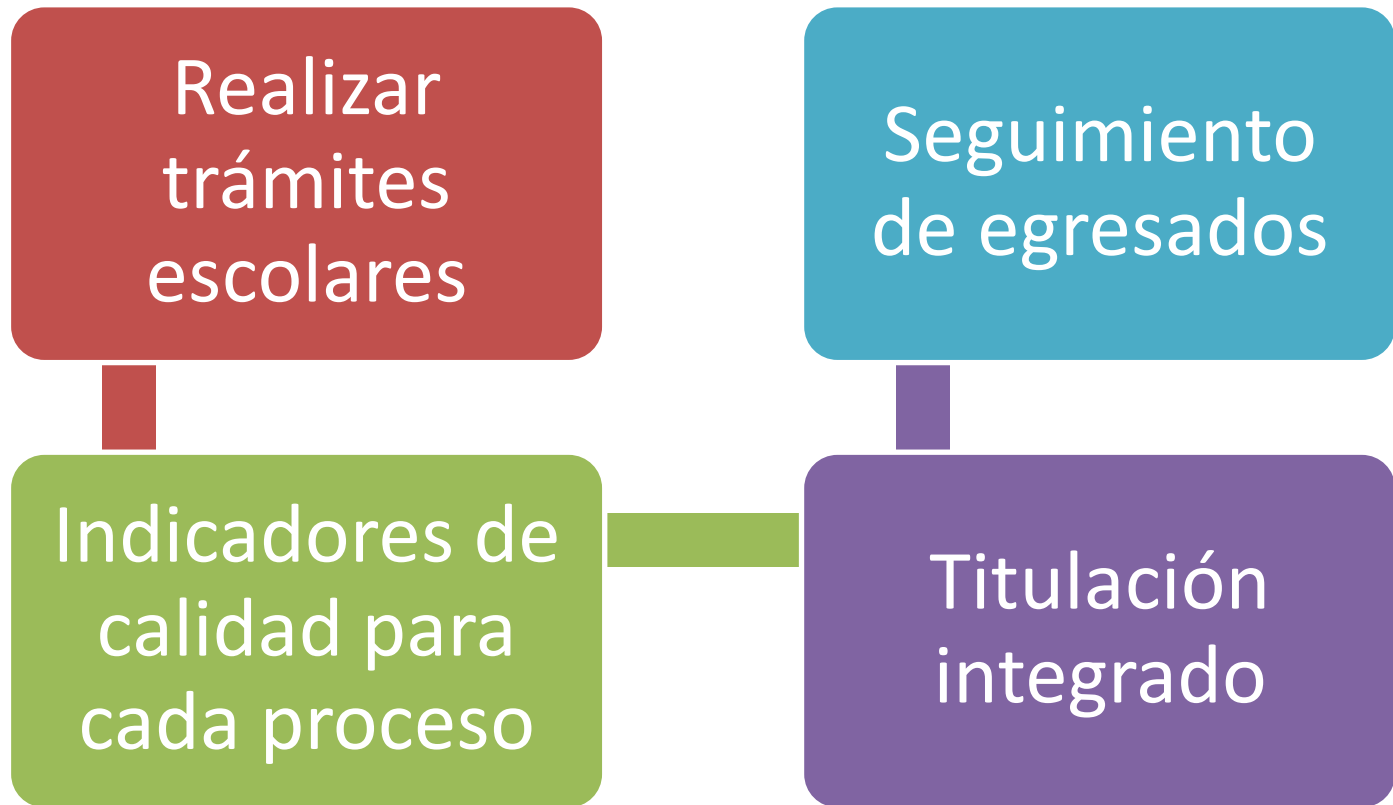
- Integrar las mejores prácticas de negocio de las diferentes Sedes y campus.
- Implantar un Sistema en el que la parte central sea el área académica, para dar un mejor servicio a los alumnos, y a él se integren las áreas financieras y de recursos humanos.
- Brindar a la comunidad universitaria la información que requiera con respecto a los procesos administrativos y académicos en forma única, confiable y rápida.
- Brindar a los usuarios un sistema sólido y flexible que les permita liberar tiempo para enfocarse en la misión de la Universidad.
- Estandarizar los procesos en todas las sedes.
- Optimizar los recursos en nuestra universidad.
- Generar información de calidad.
- Operación rápida y eficiente, utilizando la tecnología de la información en forma productiva.

- ✓ Nativa: atender todo lo que tiene que ver con la vida académica del alumno. Desde que es prospecto hasta graduado.
- ✓ Desarrollos: conforme a las necesidades de la propia institución.
 - ✓ 1ª. Fase: reportes
 - ✓ 2ª. Fase: procesos

- ✓ Número de usuarios ilimitado.
- ✓ Considerar:
 - ☐ Infraestructura:
 - Software: depende de servidores y red.
 - 1 servidor de base de datos físico
 - 2 servidores de aplicación (donde funciona el software, el ERP)
 - 3 servidores WEB (que el sistema lo puedas ver desde internet, en cualquier parte del mundo y por diferentes medios).

- ✓ Licencias-socio
- ✓ Respuesta a cambios-SEP
- ✓ Actualizaciones (nativo o con desarrollos-reto)
- ✓ Proveedores-soporte
- ✓ Seguridad
- ✓ Adaptación con otros sistemas: alcance/experiencia del equipo.
- ✓ Proceso para requerimientos.
- ✓ Equipos integrados.





- ✓ Todo sistema debe adaptarse a las necesidades de la institución: ¿para qué lo queremos? ¿Cuál debe ser el alcance?
- ✓ Debemos analizar cómo son nuestras prácticas y nuestros procesos. Si mis prácticas y procesos no son buenos habría que modificarlos antes de subirlos a un sistema.
- ✓ Implementación: trabajo con la gente, con la resistencia al cambio.
- ✓ Somos las personas, nuestras prácticas las que hacemos funcionar cualquier sistema = Equipos integrados.

¡GRACIAS!

Lic. Karla García Castillo
Directora de Servicios Escolares
Universidad Panamericana, CDMX
karlag@up.edu.mx