



Oferta de Talleres simultáneos Pre-congreso*,**

Recuerda que todos los talleres se ofrecen en el mismo horario. Los asistentes interesados deberán escoger sólo uno.

Fecha: Miércoles 5 de octubre de 2022 - **Horario:** 09:00-18:00 hrs. - **Modalidad:** Presencial

#	Nombre Taller**	Síntesis	Objetivo(s)	Contenido Temático
1	<p>Diseño de experiencias extraordinarias de servicio</p> <p>(MBA. Ricardo Humberto Herrera Alfaro)</p>	<p>90% de la percepción que tiene de nosotros un cliente interno o externo está formada por elementos intangibles de servicio como la forma de comunicarnos, los tiempos de entrega o la imagen que rodea a nuestro trabajo. El cliente no espera solamente tener entregables específicos, sino que busca obtener buenas experiencias alrededor de los mismos. Desafortunadamente, el lograrlo no es una labor de sentido común, sino que requiere la aplicación</p>	<p>Obtener herramientas que permitan al participante diseñar experiencias extraordinarias de servicio para sus clientes dentro de su institución educativa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evolución del servicio en el tiempo 2. ¿Quién es el cliente? 3. Intangibles de servicio <ol style="list-style-type: none"> 1. Precisión 2. Actitud 3. Inmediatez 4. La naturaleza del servicio en la administración escolar. 5. Generación de confianza - la piedra angular 6. Revisando las políticas internas

#	Nombre Taller**	Síntesis	Objetivo(s)	Contenido Temático
		de técnicas que han sido probadas en las instituciones más grandes del mundo.		<ol style="list-style-type: none"> 7. Los protocolos y su importancia 8. Trabajando en equipo se sirve mejor 9. ¿Cómo hablar? y ¿Cómo escuchar? 10. Precisión en la comunicación 11. ¿Cómo comunicarnos mejor? 12. Puntos de contacto de un cliente con administración escolar. 13. Evaluación del servicio 14. Inteligencia emocional en el trato al cliente. 15. Sesgos cognitivos y barreras en la atención al cliente.
2	Trámite de RVOE ante SEP-DGB Medio Superior <i>(Dr. Jorge Laguna Rodríguez)</i>	Elementos normativos y procedimiento para obtener un RVOE en educación media superior.	El participante conocerá la normatividad que fundamenta el trámite de RVOE e identificará los elementos que integran el expediente de RVOE	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es el RVOE? 2. Normatividad, a considerar para la solicitud de un RVOE. 3. Procedimiento para obtener un RVOE. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Plan de estudios DGB 3.2 Plan de estudios propio 3.3 elementos del plan de estudios propio 4. ¿Cuándo una solicitud de RVOE es desechada?
3	Documentos de Certificación: Evolución,	Los documentos de certificación han evolucionado a lo largo de los años en el Sistema Educativo Nacional, empezando	El taller tiene la intención de hacer un recorrido por la evolución en los formatos de certificación,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reseña histórica de los documentos

#	Nombre Taller**	Síntesis	Objetivo(s)	Contenido Temático
	medidas de seguridad y detección de apócrifos (Mtro. Leonardo Mauricio Chávez Ruiz)	<p>por la emisión simple de kardex de estudios, documentos de terminación de estudios que posteriormente pasaron a contar con medidas de seguridad implícitas en el papel para evitar su falsificación, llegando hoy en día a los formatos electrónicos de certificación. Estos cambios han impactado la manera que las áreas de administración escolar han tenido que ir evolucionando en la manera que emiten estos documentos y de igual forma se han tenido que enfrentar a los cambios tecnológicos de este proceso. En consecuencia y por el valor académico y laboral que implica contar con un certificado de terminación de estudios han tenido que lidiar con documentación apócrifa que ha ido evolucionando a la par de los emitidos por la autoridad educativa.</p>	<p>características, medidas de seguridad y las principales estrategias para poder detectar documentación apócrifa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Características físicas y técnicas. 3. Principales cambios a lo largo del tiempo. 4. Estrategias para la detección de documentos apócrifos de certificación físicos y electrónicos. 5. Estrategias para la validación de documentos.
4	Desarrollo de materiales para comunicación en servicios escolares (Mtro. Rafael Chavarría Pérez)	<p>La comunicación a través de medios digitales se ha vuelto fundamental en cualquier ámbito, sin embargo, no siempre contamos con un área dedicada a generar este tipo de materiales. Hoy en día, existen diversas herramientas gratuitas en línea, dirigidas a profesionales sin formación o experiencia en diseño o producción audiovisual, que nos facilitan esta tarea, manteniendo una imagen profesional y</p>	<p>Conocer los conceptos fundamentales de la comunicación y el diseño gráfico, para aplicarlos a través de herramientas gratuitas en línea, para el desarrollo de materiales que satisfagan las necesidades de comunicación en áreas de Servicios Escolares.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos de diseño y comunicación <ol style="list-style-type: none"> a. Color y composición b. Tipografía c. Redes sociales y medios institucionales 2. Herramientas digitales <ol style="list-style-type: none"> a. Diseñando con CANVA b. Postales c. Infografías d. Historias y publicaciones 3. Siguiendo pasos <ol style="list-style-type: none"> a. Formatos y resoluciones

#	Nombre Taller**	Síntesis	Objetivo(s)	Contenido Temático
		<p>comunicando el mensaje adecuadamente.</p> <p>En este taller, daremos el primer paso para profesionalizar la comunicación en nuestro ámbito profesional.</p>		<p>b. Colecciones gratuitas de recursos</p> <p>c. Licencias de uso (Creative Commons)</p> <p>Otras herramientas</p>
5	<p>Aspectos normativos y educativos de la perspectiva de género en las universidades</p> <p><i>(Mtra. Pamela Álvarez Morales)</i></p>	<p>En el taller se dará un breve panorama sobre lo que es la perspectiva de género en contextos universitarios, así como su normativa aplicable. Se hará énfasis en algunos aspectos a considerar en procesos relacionados con la transversalización de la perspectiva de género.</p>	<p>Las personas participantes identificarán elementos normativos y conceptuales sobre la perspectiva de género en el ámbito universitario, mediante el análisis de casos derivados de sus propias instituciones educativas.</p>	<p>1. Perspectiva de género</p> <p>1.1 Antecedentes</p> <p>1.2 Evolución del concepto</p> <p>1.3 Importancia y beneficios</p> <p>1.4 Educación y perspectiva de género</p> <p>2. Aspectos normativos de la perspectiva de género</p> <p>2.1 Instrumentos internacionales</p> <p>2.2 Instrumentos nacionales</p> <p>2.3 Leyes, Acuerdos aplicables a la educación</p> <p>2.3 Leyes, Acuerdos aplicables a la educación superior</p> <p>3. Transversalización de la perspectiva de género en la educación superior.</p> <p>3.1 Estrategias institucionales</p> <p>3.2 Políticas y programas con perspectiva de género</p> <p>3.3 Diseño Curricular con perspectiva de género.</p> <p>3.4 Docencia con perspectiva de género</p>

#	Nombre Taller**	Síntesis	Objetivo(s)	Contenido Temático
6	Ciclo de vida del estudiante (Mtro. José Luis Lobato Espinosa)			
7	Aspectos normativos y operación para el Módulo Electrónico de Certificación y Módulo Electrónico de Titulación (Mtra. María Antonieta Martínez Rodríguez)	¿Sabías que todas las instituciones de nivel superior tienen la obligación de generar los certificados y títulos en forma electrónica para sus estudiantes? ¿Y que la fecha límite ya se venció?	En este curso aprenderás como solicitar el acceso a la Secretaría de Educación Pública para ingresar a los módulos de certificación y titulación electrónica de la institución a la que perteneces, el ABC para generar y emitir los certificados y/o títulos electrónicos oficiales a los estudiantes conforme a la normatividad exigida por las autoridades educativas.	Proceso para la certificación electrónica en el MEC. Versión vigente 2.0. <ul style="list-style-type: none"> a) Registro y autorización de la Institución en la DGAIR. b) Elaboración y carga de layout de la institución en el MEC. c) Construcción de certificado electrónico (XML). d) Firma de certificado electrónico por autoridad de la IES. e) Mejores prácticas en el uso del MEC. Proceso para el módulo electrónico de titulación (MET) <ul style="list-style-type: none"> a) Registro y autorización de la Institución en la DGAIR. b) Elaboración y carga de layout de la institución en el MET. c) Construcción del título electrónico XML.

#	Nombre Taller**	Síntesis	Objetivo(s)	Contenido Temático
				<p>d) Autenticación de la DGAIR electrónica del XML.</p> <p>e) Proceso para registro de pagos de derechos para la autenticación electrónica ante la autoridad.</p> <p>f) Mejores prácticas en el uso del MET.</p>
8	<p>Formación de evaluadores ACREDITARSEE (Mtra. Friné Rojas Pacheco Mtro. Eric Alexis Medina Pérez Lic. Krishna Guadalupe Palma Hernández) TALLER SIN COSTO Exclusivo para membresía ARSEE 2022 Sujeto a cupo</p> <p>NOTA: Requisitos para inscribirse al taller:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desear formar parte del padrón de evaluadores de AcreditARSEE 2. 5 años mínimos de experiencia laboral en el área de servicios escolares y/o estudiantiles 3. Máximo pueden participar 2 personas por Institución 	<p>Uno de los pilares la acreditación, es sin duda la labor que realizan los pares evaluadores, por lo cual es indispensable encausar su experiencia y conocimientos, para que a través del trabajo desarrollado estos procesos se pueda generar información valiosa que sirva para la mejora continua, apuntando de este modo a la construcción de una cultura de la evaluación.</p>	<p>Identificar y emplear las herramientas técnico-metodológicas indispensables para desempeñarse como evaluador de las áreas de servicios escolares y estudiantiles, en apego a los estándares normativos y de calidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia de la evaluación y acreditación 2. Papel del evaluador en el proceso de acreditación 3. Proceso de ACREDITARSEE <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Procesos 3.2 Indicadores <ol style="list-style-type: none"> 3.2.1 Prioridad 3.3 Evidencias 4. Revisión de autoestudio 5. Visita de verificación

#	Nombre Taller**	Síntesis	Objetivo(s)	Contenido Temático
9	Elaboración de contratos de prestación de servicios educativos y profesionales <i>(Mtra. Meredith Moreno Martínez Lic. Diego Mújica Monroy)</i>	<p>En este taller identificaremos las características, conceptos básicos y puntos clave que deben considerarse en la elaboración de contratos de prestación de servicios educativos y profesionales, señalando algunas problemáticas que se presentan durante la elaboración y aplicación de éste.</p>	<p>Conocer y desarrollar habilidades que permitan elaborar contratos de prestación de servicios educativos, identificando y resolviendo algunas problemáticas generales y previendo los riesgos en la prestación de dichos servicios.</p>	<p>1. ¿Qué contrato?</p> <p>1.1 Conceptos generales. 1.2 Utilidad y Funciones 1.3 Características 1.4 Clasificación</p> <p>2. Contenido del Contrato</p> <p>2.1 Elementos 2.2 Presupuestos 2.3 Fundamentos</p> <p>3. Elaboración</p> <p>3.1 Estructura 3.2 Clausulas generales 3.3 Cláusulas especiales 3.4 Resguardos y registros</p> <p>4. Ejercicio práctico</p> <p>4.1 Revisión de contrato. 4.2 Elaboración de clausulado 4.3 Mecanismos de defensa</p> <p>5. Retroalimentación</p>
10	Hacia la transformación organizacional: Herramientas para el análisis y el rediseño de procesos en las áreas de Servicios Escolares y Estudiantiles <i>(Janett Rivera Solis)</i>	<p>Toda institución cambia constantemente, sin embargo, la contingencia sanitaria que hemos estado viviendo, hace de ese cambio algo más acelerado, urgente y radical.</p> <p>Este taller te ofrece un espacio de reflexión y práctica que te permita responder de una mejor manera a los requerimientos del contexto, a las necesidades de los usuarios y las de los</p>	<p>El participante analizará y diseñará distintos elementos asociados con la estructura organizacional y con los procesos del área en que colabora</p>	<p>1. Marco conceptual</p> <p>2. Bosquejo del contexto organizacional</p> <p>3. Relación entre la estructura y la cultura organizacional</p> <p>4. El comportamiento organizacional y la gestión del cambio</p> <p>5. Herramientas y metodologías administrativas:</p>

#	Nombre Taller**	Síntesis	Objetivo(s)	Contenido Temático
	<i>Especialista)</i>	<p>propios colaboradores dentro de tu institución educativa. Brindándote así, herramientas y técnicas administrativas para un proceso sistemático de recolección de información y análisis de esta, lo cual será una base importante que orientará tu toma de decisiones para el futuro organizacional: para ese futuro que ya tienes que estar construyendo desde hoy.</p>		<ul style="list-style-type: none"> a. Ideario institucional b. Análisis FODA c. Objetivos SMART d. Objetivos OKR e. Las 4DX (disciplinas de la ejecución) f. Tableros de control g. Manuales de organización <ul style="list-style-type: none"> i. Perfiles de puesto ii. Organigramas h. Manuales de procedimientos. <ul style="list-style-type: none"> i. Marco normativo ii. Diagramas de flujo iii. Guías de usuario / tutoriales

*La oferta de talleres puede cambiar con los ajustes al programa y la apertura de cada uno de ellos es cubriendo el cupo mínimo.

** Cupo límite por talleres